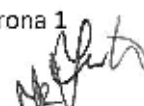


**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:
usługę ochrony osób i mienia na terenie Filharmonii Śląskiej
im. Henryka Mikołaja Góreckiego.**

Zamawiający: Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego
Adres: 40-084 Katowice, ul. Sokolska 2
Adres URL: www.filharmonia-slaska.eu
Adres e-mail: sekretariat@filharmonia-slaska.eu
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30
Telefon: 32 351 17 19

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: Joanna Masarczyk-Betż
telefon: 512 016 939
e-mail: j.masarczyk@filharmonia-slaska.eu
w sprawach merytorycznych: Magdalena Lenart-Rosner
telefon: 516 057 691
e-mail: fszamp@gmail.com



1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego
ul. Sokolska 2, 40-084 Katowice

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 221 tys. EURO na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej upzp oraz rozporządzeń wykonawczych, z zastosowaniem procedury określonej w art. 24 aa upzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (CPV 79710000-4).

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia na rzecz Filharmonii Śląskiej im. Henryka Mikołaja Góreckiego.

W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje:

ochronę osób przebywających na terenie Filharmonii Śląskiej oraz ochronę mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, dewastacją, nieuprawnionym dostępem, nielegalnym zasiedleniem, podłożeniem ognia itp., tj. ochrona fizyczna i dozór posesji wraz z budynkiem.

Usługa jest świadczona całodobowo przez jednego pracownika ochrony, przy czym maksymalny czas pracy pracownika ochrony nie może przekroczyć 12 godzin na dobę.

Ochrona będzie realizowana poprzez pełnienie dyżurów przez uprawnionych pracowników ochrony, zatrudnionych przez wykonawcę, na terenie chronionej posesji oraz przeprowadzanie patroli kontrolno-prewencyjnych na terenie wskazanego obiektu, a także poprzez całodobowe monitorowanie sygnałów wizualnych i dźwiękowych pochodzących z lokalnych systemów alarmowych i p-poż.

W razie ujawnienia się jakiegokolwiek zgłoszenia lub alarmu, pracownik wykonawcy musi natychmiastowo powiadamiać osoby wskazane przez Zamawiającego.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa wykonawca zagwarantuje stałą i nieprzerwaną łączność telefoniczną z pracownikami ochrony wykonującymi usługę oraz wsparcie "grupy interwencyjnej", tzn. patrolu zmotoryzowanego, przygotowanego i wyposażonego do podjęcia bezpośredniej interwencji, na wezwanie pracownika ochrony wykonującego usługę na posesji lub w chronionym obiekcie, mającej na celu oddalenie zagrożenia bądź usunięcie już istniejącego naruszenia chronionego mienia lub dostępu do tegoż, zatrzymanie sprawców szkody, zabezpieczenie śladów w przypadku popełnienia czynu zabronionego na chronionym terenie. Grupa interwencyjna będzie się składała z wystarczającej liczby osób do wykonania zadania, przy czym zawsze będą to nie mniej niż dwie osoby. Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej, liczony do czasu podjęcia działania na miejsce gdzie zostanie wezwana wyniesie w nocy nie więcej niż 7 minut, w dzień (rozumiany jako pora dnia od godziny 6:00 do godziny 22:00) nie więcej niż 12 minut. Pracownicy ochrony muszą być umundurowani w sposób identyfikujący ich jako służbę ochrony, zaopatrzeni w czytelne identyfikatory, środki przymusu bezpośredniego, zaś w porze o ograniczonej widoczności - w latarki.

Wykonawca, zważywszy na przedmiot działalności statutowej Zamawiającego, do wykonywania przedmiotu zamówienia oddeleguje stałych pracowników charakteryzujących się wysoką kulturą osobistą. Z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach zamówienia noszący znamiona stosunku pracy, Zamawiający wymaga, stosując klauzulę społeczną, na podstawie art. 29 ust. 3a upzp, aby wszyscy oddelegowani do realizacji zamówienia pracownicy byli zatrudnieni na umowę o pracę.

Oddelegowani do obsługi obiektu pracownicy muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz.U. z 2013r. Poz. 829).

W czasie realizacji usług wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ. oraz wewnętrznych przepisów Zamawiającego dotyczących zasad bezpieczeństwa i porządku.

Pracownicy ochronni będą przeszkoleni w tym zakresie przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie prowadził dziennik służby.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w tym materialną za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe podczas wykonywania lub w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do realizacji umowy do przedłożenia listy osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego i jej bieżącego uaktualniania przed przystąpieniem do pracy osób nowych. Do listy wykonawca załączy kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień przez poszczególne osoby.

Poniżej dane dotyczące budynku:

- ilość kondygnacji - 6, nadziemnych - 5, podziemnych - 1
- powierzchnia zabudowy obiektu - 1 567,40 m²
- kubatura - 28 872,00 m³
- powierzchnia całkowita - 6 719,90 m²
- powierzchnia użytkowa - 5 238,79 m²

W budynku znajdują się dwa dźwigi osobowe, stacja energetyczna SN, kotłownia wraz z magazyn oleju opałowego. Budynek jest monitorowany systemem kamer i automatyczną instalacją sygnalizacji pożaru z centralkami zlokalizowanymi w pomieszczeniu ochrony, ponadto obiekt posiada system kontroli dostępu do poszczególnych pomieszczeń za pomocą kart elektronicznych.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 upzp.

6. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym (który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ), części zamówienia, które wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający.
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: a.piatek@filharmonia-slaska.eu.
3. Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 upzp.
5. Dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 upzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach upzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z upzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących na podstawie art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
 - b) prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych na podstawie art. 16 RODO (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z upzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

9. Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sprawie naruszenia przepisów RODO dotyczących:
- a) prawa do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 upzp
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) upzp.
3. W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym mowa w pkt. 9 ust. 1 i 2 SIWZ jest spełniony, gdy żaden z podmiotów składających wspólnie ofertę nie podlega wykluczeniu.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający stawia następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a. KOMPETENCJI LUB UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW: warunek będzie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na wykonywanie usługi ochrony osób i mienia wydaną przez właściwy organ na podst. przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142). o ochronie osób i mienia.
 - b. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ: W celu wykazania spełniania tego warunku Wykonawca musi posiadać polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu, na sumę nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ:
 - c. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum dwie usługi fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł netto każda – za okres dowolnych, wskazanych przez Wykonawcę, kolejnych 12 miesięcy, z czego co najmniej jedna usługa wykonana lub wykonywana jest w obiekcie użyteczności publicznej. Za obiekt użyteczności publicznej należy rozumieć: budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa, nauki, ochrony zdrowia lub obsługi mieszkańców (wyklucza się wielkopowierzchniowe obiekty handlowe).
 - d. Wszystkie przydzielone do wykonania usługi osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę i posiadają wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 - e. Wykonawca zatrudnia osoby niepełnosprawne, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495 i 1696) i osiąga wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o

którym mowa w art. 22 ust. 2a upzp, nie mniejszy niż 30% i oświadczy, że w całym okresie obowiązywania umowy utrzyma go na poziomie nie mniejszym niż 30%.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

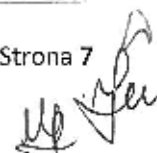
1. Wykonawca składa wraz z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w pkt 10 ust. 1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z wykonawców składających wspólnie ofertę.
3. Zamawiający wymaga następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 9 ust. 5 SIWZ:
 - a. Aktualną koncesję MSWiA.
 - b. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia wraz z dowodami zapłaty składki lub innym dokumentem potwierdzającym objęcie ochroną ubezpieczeniową.
 - c. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług fizycznej ochrony osób i mienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku nadal wykonywanych usług ciągłych poświadczenie należytego wykonania powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d. Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca wraz z informacjami potwierdzającymi zatrudnienie na umowę o pracę, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i czynną umiejętność udzielania pierwszej pomocy lub kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego. Dla poszczególnych osób w wykazie należy wskazać posiadane przez nie uprawnienia poprzez podanie numeru wpisu, uprawnienia, poświadczenia lub podobne. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i kwalifikacje – załącznik nr 1 do SIWZ.
 - e. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 Ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495 i 1696) – załącznik nr 5 do SIWZ.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 upzp, Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału lub uwierzytelnionej kopii pełnomocnictwa.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia ich z udziału w postępowaniu, dołącza do oferty oświadczenia podwykonawców według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3), wymienionych w art. 24 ust. 1 upzp, tj.:

- a. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) upzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z powodu okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) upzp.
 - b. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - c. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 upzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) upzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
8. Jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 700), Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) upzp. W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje na dostępność ww. oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy wskazać konkretny adres internetowy).
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że konieczne jest unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., Poz. 1993) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się stron postępowania za pomocą poczty lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem punktu 2 i 3.
2. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do jego siedziby z zachowaniem prawidłowej formy pisemnej opisaną w pkt 14 SIWZ pod rygorem nieważności.



3. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Zamawiający preferuje przekazywanie pytań, wniosków oraz informacji drogą elektroniczną w formie edytowalnej.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotowego postępowania są:

w sprawach procedury: Joanna Masarczyk-Betż

telefon: 512 016 939

e-mail: j.masarczyk@filharmonia-slaska.eu

w sprawach merytorycznych: Magdalena Lenart-Rosner

telefon: 516 057 691

e-mail: fszamp@gmail.com

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Ofertę stanowić będzie wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami. Wszystkie kartki oferty należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej ich rozsypanie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) Wypełniony formularz oferty, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
 - 2) Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców – podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 Ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Formularz oferty winien być wypełniony w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze, nieścieralnym tuszem lub atramentem, bez wprowadzania modyfikacji poza wypełnieniem formularza w miejscach do tego przeznaczonych.

Handwritten signature/initials

7. Wszystkie zapisane strony oferty (wypełniony formularz oferty z załącznikami) powinny być ponumerowane poczynając od pierwszej strony oferty poprzez wszystkie strony załączników, a informacja o liczbie zapisanych stron powinna być zamieszczona w wypełnionym formularzu ofertowym.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione - muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) ma być zaadresowana do Zamawiającego:

Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego
ul. Sokolska 2, 40-084 Katowice

opatrzona nazwą oraz adresem Wykonawcy oraz zawierać następujący tekst:

OFERTA na „Usługę ochrony osób i mienia na terenie Filharmonii Śląskiej im. Henryka Mikołaja Góreckiego”.

Nie otwierać przed dniem 16.12.2019 r. przed godz. 09:15

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Termin składania ofert upływa dnia **16.12.2019 r. o godzinie 09:00**.
2. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. sekretariat Filharmonii Śląskiej im. Henryka Mikołaja Góreckiego, przy ul. Sokolskiej 2 w Katowicach.
3. Oferty złożone po terminie, zgodnie z art. 84 ust. 2 upzp, zostaną niezwłocznie zwrócone. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **16.12.2019 r. o godzinie 09:15** w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Sokolskiej 2, w sekretariacie.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje wymienione w art. 86 ust. 4 upzp:
 - a) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - b) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje wymienione w pkt. 6 SIWZ, zgodnie z art. 86 ust. 5 upzp:

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ.

2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich PLN, cyfrowo i słownie, dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług VAT (osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, podają kwotę netto).
4. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce.
5. Wykonawca informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1 do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wszystkie elementy zamówienia.
7. Jeżeli oferta Wykonawcy zawierać będzie – zdaniem Zamawiającego – rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

- a) cena (C) - 60%
- b) jakość wykonanych usług (J) - 40%

Zasady przyznawania punktów:

- a) Punktacja za zaproponowaną cenę (C):

$$C = \frac{\text{min. wartość zaproponowana w ofertach}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- b) Punktacja za „jakość wykonanych usług” (J):

Zamawiający będzie przyznawał punktację za „jakość wykonanych usług” na podstawie przedstawionych wykazów wraz z załączonymi do wykazów dowodami należytego ich wykonania zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ:

- za wykonanie 2 usług Wykonawca otrzyma – 0 pkt
- za wykonanie 3-4 usług Wykonawca otrzyma – 10 pkt
- za wykonanie 5-6 usług Wykonawca otrzyma – 20 pkt
- za wykonanie 7-8 usług Wykonawca otrzyma – 30 pkt
- za wykonanie 9 usług lub więcej Wykonawca otrzyma – 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „jakość wykonanych usług” – 40 pkt.

Usługi wskazane w wykazie, dla których nie przedłożono dowodów ich należytego wykonania, nie będą podlegały ocenie.

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona z algorytmu:

$$W = C \times 60\% + J$$

gdzie:

W - wynik ostateczny oceny oferty

C - wynik za kryterium „cena” wyliczony zgodnie ze wzorem podanym w pkt a)

J - wynik za kryterium „jakość wykonanych usług” wyliczony zgodnie ze wzorem w pkt b)

Wynik oceny zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą łączną ilość punktów Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

W przypadku, gdy dokumenty złożone na potwierdzenie „jakości wykonanych usług” będą budzić uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do ich wiarygodności, oferta nie będzie brana pod uwagę w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający będzie prowadził rozliczenia w PLN.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 upzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ww. ust. 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy, w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy między wykonawcami (obejmującego okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Szczegółowe unormowania dotyczące środków ochrony prawnej – odwołań, skarg – zawarte są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów upzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami upzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie upzp.
5. Ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp, zgodnie z art. 180 ust. 2 upzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami upzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 upzp, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21 ust. 9 i 10 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie elektronicznej lub ustnie do protokołu.
18. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Krajowa Izba Odwoławcza może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
20. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
21. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
22. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
23. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

24. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
25. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

22. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 upzp.

25. INFORMACJA O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A upzp.

Nie dotyczy.

26 INFORMACJA O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 UPZP.

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 upzp.

27. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 pkt 2 UPZP.

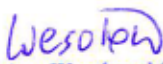
Nie dotyczy

28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

- Załącznik nr 1. Wzór formularza oferty wraz z wykazem usług
- Załącznik nr 2. Wzór formularza oświadczenia dot. warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
- Załącznik nr 3. Wzór formularza oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4. Wzór umowy
- Załącznik nr 5. Oświadczenie wykonawcy dot. PFRON
- Załącznik nr 6. Oświadczenie o kwalifikacjach osób
- Załącznik nr 7. Wykaz zrealizowanych usług

Z A T W I E R D Z A M:

DYREKTOR FILHARMONII ŚLĄSKIEJ
im. Henryka Mikołaja Góreckiego


Adam Wesolowski

