

# **REGULAMIN PRZESŁUCHAŃ DO ORKIESTRY FILHARMONII ŚLĄSKIEJ W KATOWICACH**

(Konsensus Dyrekcji Filh. Śl., Rady Artystycznej i Związków Zaw. z dnia 19.10.2017)

## **§1.**

### **Zakres Regulaminu**

1. Regulamin Przesłuchań do Orkiestry Filharmonii Śląskiej w Katowicach (zwany dalej Regulaminem), ustala zasady zatrudnienia pracowników artystycznych zgodnie z art. 15, Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy Filharmonii Śląskiej.
2. Nabór kandydatów jest prowadzony w oparciu o wynik przesłuchań konkursowych, według przejrzystych, otwartych i konkurencyjnych kryteriów, umożliwiających pozyskanie najlepszego muzyka spośród zgłaszających się kandydatów.

## **§2.**

### **Zasady naboru**

1. Nabór kandydatów jest otwarty i konkurencyjny.
2. Przesłuchanie kandydata polega na wykonaniu przez niego, przed Komisją Konkursową wyznaczonych wcześniej utworów solistycznych oraz fragmentów partii orkiestrowych.
3. Komisja Konkursowa przeprowadza wobec kandydata dwuetapowy proces kwalifikacyjny, opisany w §4.

## **§3.**

### **Ogłoszenie o naborze**

1. Podjęta przez Dyrekcję Filharmonii decyzja o naborze i jego terminie, jest ogłoszona z co najmniej trzymiesięcznym wyprzedzeniem na stronie internetowej instytucji i tablicy ogłoszeń. Możliwe jest wykorzystanie innych mediów do rozpowszechnienia tej informacji.
2. Ogłoszenie o naborze zawiera:
  - 1) informacje związane ze stanowiskiem pracy,
  - 2) termin oraz program przesłuchań obowiązujący kandydatów,
  - 3) określenie rodzaju, sposobu i miejsca składania dokumentów.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów:
  - 1) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe,
  - 2) cv,
4. Kandydaci składają swoją dokumentację w formie pisemnej w siedzibie instytucji, bądź w formie elektronicznej przesłanej na podany w ogłoszeniu adres.
5. Wszystkie aplikacje kandydatów, które są kompletne i spełniają wymagania określone w ogłoszeniu biorą udział w procedurze kwalifikacyjnej.

#### **§4. Procedura kwalifikacyjna**

1. Procedurę kwalifikacyjną przesłuchań, przeprowadza Komisja Konkursowa określona w §6. niniejszego regulaminu.
2. Komisja Konkursowa, przeprowadza analizę polegającą na sprawdzeniu poprawności złożonej dokumentacji.
3. Oferty kandydatów, które nie zawierają kompletu dokumentów lub nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu, nie biorą udziału w dalszej procedurze.
4. Spośród kandydatów, którzy złożyli komplet dokumentów i spełniają wymagania określone w ogłoszeniu, Filharmonia informuje telefonicznie lub drogą elektroniczną o dopuszczeniu do przesłuchań konkursowych.
5. Filharmonia wymaga potwierdzenia przez kandydata swojego udziału w przesłuchaniach (osobiście, telefonicznie bądź drogą elektroniczną). Kandydat, który nie potwierdzi swojego udziału, nie zostanie dopuszczony do przesłuchań.
6. Procedura kwalifikacyjna przebiega w dwóch etapach: I Etap – przesłuchanie konkursowe, które może odbywać się za kurtyną, II Etap – zaproszenie do współpracy na jeden lub więcej programów symfonicznych w charakterze muzyka doangażowanego.
7. Przesłuchanie konkursowe I Etapu, jest dwuczęściowe, po którym są ogłoszone wyniki i wyłonieni kandydaci do II Etapu kwalifikacyjnego.
8. Po zakończeniu II Etapu kwalifikacyjnego, ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor Filharmonii, po zasięgnięciu opinii grupy instrumentalistów, z którą współpracował kandydat i członków Komisji Konkursowej, §8.
9. Dyrektor Filharmonii w porozumieniu z Radą Artystyczną, ustalając sposób weryfikacji, może zatrudnić osobę na stanowisko muzyka orkiestrowego w ramach czasowego zastępstwa z pominięciem procedury konkursowej.

#### **§5. Program przesłuchań**

1. Organizatorem przesłuchań jest Filharmonia Śląska. Przesłuchania mają charakter otwarty dla wszystkich pracowników Filharmonii.
2. Program przesłuchań ustala, w porozumieniu z Dyrektorem Artystycznym Filharmonii Śląskiej, prowadzący (kierownik) grupy instrumentalnej orkiestry, do której organizowany jest nabór.
3. Program przesłuchań zawiera utwory solowe oraz partie orkiestrowe.
4. Program przesłuchań umieszcza się na stronie internetowej Filharmonii Śląskiej.
5. Przesłuchania mogą być nagrywane, jako dokumentacja konkursowa, która nie może być udostępniana.
6. Materiały nutowe zostaną udostępnione kandydatom, co najmniej miesiąc przed przesłuchaniem.

## **§6. Komisja Konkursowa**

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - 1) przeprowadzenie procedury kwalifikacyjnej opisanej w §4.,
  - 2) prowadzenie przesłuchań,
  - 3) sporządzenie protokołu z przebiegu przesłuchań,
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - 1) Dyrektor Artystyczny jako przewodniczący,
  - 2) Koncertmistrzowie orkiestry
  - 3) Prowadzący i zastępca prowadzącego grupę instrumentu, jaki ma przesłuchanie
  - 4) Członkowie Rady Artystycznej
  - 5) Prowadzący, bądź zastępcy prowadzących pozostałych grup instrumentów
3. Komisja Konkursowa obraduje przy minimalnym składzie 5 osób.
4. Pracą Komisji kieruje Dyrektor Artystyczny, lub osoba przez niego wyznaczona z osób wymienionych w §6. pkt. 2. Komisja wybiera spośród siebie protokolanta, który jest odpowiedzialny za sporządzenie protokołu przesłuchań.
5. Muzycy grupy, do której prowadzone jest przesłuchanie, dodają jedną ocenę do ogólnej liczby głosów Komisji Konkursowej, na wybranego przez grupę kandydata.
6. Przed rozpoczęciem przesłuchań, przewodniczący w porozumieniu z prowadzącymi grupę instrumentów, wybiera z programu przesłuchań określoną ilość utworów i partii orkiestrowych do zagrania przez kandydatów dopuszczonych do przesłuchań. Każdego kandydata obowiązuje zagranie tych samych partii orkiestrowych wybranych przez Komisję.
7. Przesłuchanie konkursowe przebiega w dwóch częściach. W pierwszej części obejmuje przygotowany przez kandydata program, a w drugiej – orkiestrówki.
8. Na życzenie Komisji, przesłuchanie pierwszej części, może odbywać się za kurtyną. Szczegóły i przebieg ustala Przewodniczący Komisji. Przewodniczący Komisji może przerwać artystyczne wykonanie kandydata w trakcie przesłuchania w momencie, w którym Komisja uzyska niezbędną wiedzę na temat kwalifikacji kandydata.
9. Komisja może ograniczyć liczbę kandydatów dopuszczonych do drugiej części przesłuchania.
10. Po każdej części przesłuchania, oceniający punktują w skali od 0-25 punktów, po czym możliwa jest dyskusja. Przyznane punkty sumuje się.
11. Suma punktów z dwóch części przesłuchania, oraz wnioski zgłoszone w dyskusji, wyłaniają najlepszego muzyka przesłuchania.
12. W przypadku sytuacji nierozstrzygniętej, decydujący głos należy do Dyrektora Artystycznego.

13. W przypadku niezadowolającego poziomu przesłuchań, Komisja zastrzega sobie prawo niedopuszczenia nikogo z kandydatów do II Etapu procedury kwalifikacyjnej.
14. Decyzje Komisji, co do przebiegu przesłuchania i wyboru kandydatów są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

## **§7.**

### **I Etap kwalifikacyjny: protokół, ocena, wyniki**

1. Po pierwszym etapie kwalifikacyjnym, protokolant sporządza protokół, który zawiera:
  - 1) skład Komisji Konkursowej przeprowadzającej przesłuchania,
  - 2) punktację uzyskaną przez poszczególnych kandydatów podczas przesłuchania,
  - 3) uzasadnienie dokonanego wyboru przez Komisję.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej, którzy brali udział w przesłuchaniach i ocenie kandydatów.
3. Komisja Konkursowa przedstawia protokół Dyrektorowi Filharmonii Śląskiej.
4. O wynikach przesłuchań I Etapu kwalifikacyjnego, Filharmonia Śląska informuje telefonicznie lub drogą elektroniczną wszystkich kandydatów. Kandydatowi/kandydatom z największą liczbą uzyskanych punktów, przedstawia się warunki oraz termin II Etapu kwalifikacyjnego – doangażowania na jeden lub więcej programów symfonicznych.
5. W przypadku odmowy kandydata uczestnictwa w II Etapie kwalifikacyjnym, propozycja uczestnictwa w nim może zostać złożona kolejnemu kandydatowi z listy, wskazanemu w protokole, który uzyskał największą liczbę punktów, nie mniejszą niż 20.

## **§8.**

### **II Etap kwalifikacyjny – praca w orkiestrze**

1. Wyłonieni komisyjnie z najlepszą punktacją po I Etapie kwalifikacyjnym kandydaci, przechodzą do II Etapu kwalifikacyjnego, który polega na zaproszeniu do współpracy na jeden lub więcej programów symfonicznych w charakterze muzyka doangażowanego.
2. Po zakończeniu II Etapu kwalifikacyjnego, ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata, podejmuje Dyrektor Filharmonii Śląskiej, po zasięgnięciu opinii grupy instrumentalistów, z którą współpracował kandydat i członków Komisji Konkursowej, §4. pkt 8.