

Kierownik Biura Marketingu

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego ogłasza nabór na wolne stanowisko: **Kierownik Biura Marketingu**

Liczba osób do zatrudnienia: 1

1. **Do podstawowych obowiązków pracownika należeć będzie:**
 - zarządzanie zespołem Biura,
 - planowanie, nadzorowanie pracy i realizacji zadań biura marketingu,
 - opracowywanie i wdrażanie strategii marketingowych i z zakresu rozwoju publiczności (w tym organizacja i nadzór nad pracą kasy biletowej)
 - tworzenie, koordynowanie i realizowanie kampanii marketingowych,
 - współpraca z partnerami medialnymi, instytucjonalnymi, społecznymi i biznesowymi,
 - współpraca z innymi działami w zakresie wynikającym z działalności biura.

2. **Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku:**
 - wykształcenie wyższe,
 - doświadczenie w pracy na stanowisku samodzielnym lub kierowniczym,
 - biegła obsługa komputera, doświadczenie w administrowaniu kont w social mediach, obsłudze systemów CMS, systemów mailingowych,
 - dobra znajomość minimum jednego języka obcego,
 - umiejętność strategicznego i kreatywnego myślenia,
 - łatwość w nawiązywaniu kontaktów.

3. **Mile widziane:**
 - znajomość rynku muzyki klasycznej,
 - umiejętność tworzenia tekstów, tzw. lekkie pióro,
 - doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,

4. **Oferujemy** pracę na pełny etat w cenionej instytucji o ugruntowanej pozycji

5. **Wymagane dokumenty:**
 - list motywacyjny,
 - życiorys zawodowy wraz z fotografią kandydata,
 - oświadczenie o zgodzie na potrzeby rekrutacji RODO (w załączniku).

6. **Wymagane dokumenty** należy złożyć osobiście w godzinach 8-15 w Sekretariacie Filharmonii Śląskiej przy ul. Sokolskiej 2, 40-084 Katowice lub przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@filharmonia-slaska.eu.

7. **Dokumenty należy złożyć** w terminie do 16 stycznia 2023 roku. Oferty, które wpłyną do Filharmonii Śląskiej im. Henryka Mikołaja Góreckiego po terminie (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia dokumentów w Kancelarii), nie będą rozpatrywane.

8. **O planowanym spotkaniu rekrutacyjnym** wybranych kandydatów powiadomimy drogą mailową lub telefonicznie.

9. **Dokumenty zawarte w ofercie kandydata**, który został wybrany w procesie naboru dołącza się do akt osobowych.
10. **Dokumenty zawarte w ofertach pozostałych kandydatów** będą zwracane na żądanie kandydata, a nieodebrane w okresie 2 miesięcy, licząc od dnia ogłoszenia o naborze, będą podlegały zniszczeniu.
11. **Załączniki:** Oświadczenie RODO na potrzeby rekrutacji.

DYREKTOR FILHARMONII ŚLĄSKIEJ
im. Henryka Mikołaja Góreckiego



Adam Wesolowski