

FILHARMONIA ŚLĄSKA IM. HENRYKA MIKOŁAJA GÓRECKIEGO

ul. Sokolska 2, 40- 084 Katowice

poszukuje kandydata na stanowisko

**Specjalisty do Działu Administracyjno-Technicznego**

w wymiarze pracy – 1 etatu

do obowiązków pracownika należeć będą:

- 1) Dbłość o należyty stan instalacji elektrycznych i innych urządzeń elektrycznych,
- 2) Przeprowadzanie przeglądów i drobnych napraw w budynku m.in. wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach biurowych, garderobach, zaplecza technicznego oraz wyposażenia estrady,
- 3) Przygotowanie i realizacja nagłośnienia FOH/MON;
- 4) Prawidłowa eksploatacja użytkowanego sprzętu elektroakustycznego, rejestrującego i projekcyjnego,
- 5) Obsługa sprzętu elektroakustycznego, rejestrującego i projekcyjnego,
- 6) Obsługa sprzętu elektroakustycznego i projekcyjnego podczas koncertów organizowanych przez Filharmonie w siedzibie i poza nią,
- 7) Obsługa techniczna koncertów własnych oraz zewnętrznych w siedzibie Filharmonii i wyjazdowych w godzinach pracy,
- 8) Dbłość o instrumenty wnoszone i wynoszone na estradę na próby i koncerty,
- 9) Dbłość i staranność podczas wyładunku i załadunku instrumentów przewożonych na koncerty wyjazdowe,
- 10) Obsługa sprzętu rejestrującego podczas rejestracji audio-video podczas koncertów organizowanych przez Filharmonie w siedzibie i poza nią,
- 11) Obsługa lub udostępnianie sprzętu elektroakustycznego, rejestrującego i projekcyjnego podczas imprez obcych realizowanych w Filharmonii za zgodą kierownictwa,
- 12) Odpowiedzialność za powierzony sprzęt, stan techniczny i gotowość eksploatacyjną sprzętu elektroakustycznego i audiowizualnego,
- 13) Tworzenie kopii zapisów audio i audio-video w różnych formatach dla potrzeb działań marketingowych oraz archiwizacji,
- 14) Stała konserwacja, wykonywanie drobnych i średnich napraw powierzonego sprzętu elektroakustycznego,
- 15) Wykonywanie innych zleconych przez kierownika czynności służbowych, związanych ze stanowiskiem pracy, wynikających ze szczególnych sytuacji lub potrzeb Instytucji.

od kandydatów oczekujemy:

- 1) wykształcenia min. średniego,
- 2) znajomości obsługi profesjonalnych systemów akustycznych,
- 3) doświadczenia w obsłudze urządzeń elektroakustycznych,
- 4) umiejętności lutowania przewodów,
- 4) znajomości obsługi profesjonalnych konsol fonicznych,
- 5) doświadczenia w realizacji nagłośnienia koncertów, spektakli lub innych wydarzeń artystycznych,
- 6) doświadczenia na podobnym stanowisku w instytucji kultury,
- 7) obsługi komputera w zakresie podstawowym,
- 8) uprawnień SEP 1 kW,
- 9) podstawowej znajomości języka angielskiego,
- 10) prawa jazdy kat. B.

Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) dyspozycyjność,
- 2) dokładność,
- 3) wysoka kultura osobista i umiejętności interpersonalne,

Zgłoszenie powinno zawierać:

- życiorys zawodowy wraz z fotografią kandydata,
- obowiązkowy załącznik zawierający oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych na potrzeby rekrutacji.

Zgłoszenia przyjmujemy w Sekretariacie Filharmonii Śląskiej pocztowo/osobiście w godzinach od 8.00 do 15.00 lub mailowo na adres: sekretariat@filharmonia-slaska.eu w terminie do 25 stycznia 2022 r. do godziny 12.00.

O planowanym spotkaniu rekrutacyjnym wybranych kandydatów powiadomimy drogą mailową lub telefonicznie.

DYREKTOR FILHARMONII ŚLĄSKIEJ  
im. Henryka Mikołaja Góreckiego

  
Adam Wesolowski

~~Z-CIA KIEROWNIKA~~  
~~Działu Administracyjno Technicznego~~  
Remigiusz Turlej