

# Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego**

z siedzibą przy ul. Sokolska 2

40-084 Katowice

Ogłasza nabór na wolne stanowisko: **Główny specjalista – menedżer**

Liczba osób do zatrudnienia: **1**

## 1. Do podstawowych obowiązków pracownika należeć będzie:

- poszukiwanie dodatkowych źródeł finansowania działalności Filharmonii;
- prowadzenie negocjacji w zakresie zawieranych umów handlowych i biznesowych;
- tworzenie, koordynacja i rozliczenie projektów kulturalnych, społecznych i inwestycyjnych; (ze szczególnym uwzględnieniem programów MKiDN);
- współtworzenie ofert sponsoringowych, handlowych oraz wynajmu;
- koordynowanie oraz rozliczanie umów sponsorskich i barterowych
- tworzenie baz danych kontrahentów, celem realizacji działań prosprzedażowych;
- współpraca z Biurem Marketingu, informatykiem, fotografikiem i plastykiem w zakresie kreowania wizerunku instytucji i przygotowania materiałów promocyjnych Filharmonii;
- nadzorowanie pracy podległych koordynatorów w zakresie procedowania i organizacji wydarzeń.

## 2. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w pracy na stanowisku samodzielnym lub kierowniczym;
- obsługa komputera (Windows, Office, Internet, itp.);
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów;
- znajomość min. jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym;
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- doświadczenie w tworzeniu i realizacji strategii rozwojowych;
- umiejętność strategicznego i kreatywnego myślenia oraz formułowania i wdrażania strategii oraz celów,

## 3. Mile widziane:

- doświadczenie w zakresie sporządzania i koordynowania projektów MKiDN
- przeprowadzenie ewaluacji projektów (tworzenie narzędzi, przeprowadzenie badań, generowanie wyników, sporządzanie raportu ewaluacyjnego),
- wykształcenie muzyczne,
- swoboda wypowiedzi,
- prawo jazdy kat. B.

## 4. Oferujemy pracę na pełny etat w cenionej instytucji o ugruntowanej pozycji

## 5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy wraz z fotografią kandydata,
- oświadczenie o zgodzie na potrzeby rekrutacji RODO (w załączniku).

**6. Wymagane dokumenty** należy złożyć osobiście w godzinach 8-15 w Sekretariacie Filharmonii Śląskiej przy ul. Sokolska 2, 40-084 Katowice lub przesać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@filharmonia-slaska.eu](mailto:sekretariat@filharmonia-slaska.eu).

**7. Dokumenty należy złożyć** w terminie do 22 lipca 2022. Oferty, które wpłyną do Filharmonii Śląskiej im. Henryka Mikołaja Góreckiego po terminie (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia dokumentów w Kancelarii), nie będą rozpatrywane.

**8. O planowanym spotkaniu rekrutacyjnym** wybranych kandydatów powiadomimy drogą mailową lub telefonicznie.

**9. Dokumenty zawarte w ofercie kandydata**, który został wybrany w procesie naboru dołącza się do akt osobowych.

**10. Dokumenty zawarte w ofertach pozostałych kandydatów** będą zwracane na żądanie kandydata, a nieodebrane w okresie 2 miesięcy, licząc od dnia ogłoszenia o naborze, będą podlegały zniszczeniu.

**11. Załączniki:** Oświadczenie RODO na potrzeby rekrutacji.